



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2024-2634

M4 Saga aikataulupäivityksen Mediconsultin lisätyökustannukset

Kainuun hyvinvointialue on hankkinut päätöksellä KHVADno-2024-2634/20.

5.2024 Saga -asiakastietojärjestelmän Esko Systems oy:ltä ja käyttöönottoprojekti on käynnissä.

Kainuun Saga ohjausryhmä teki 8.5.2025 päätöksen, että Saga sosiaalihuolto - asiakastietojärjestelmän tuotantokäyttöönottoaikatauluja siirretään eteenpäin. Muutoksen taustalla on projektin alun jälkeen toteutusvaiheen aikana ilmennyt tarve muuttaa ja väljentää projektin aikatauluja (käyttöönottopäivämäärien sekä kaikkien jäljellä olevien työvaiheiden osalta). Aikataulun siirrosta on sovittu yhteisesti osapuolten kanssa.

Käyttöönottavia palveluita muutettiin siten että

- o 1.vaiheen tuotantokäyttöönotto siirtyy 1.10.2025 -> 1.2.2026, jolloin Sagan käytön aloittavat alkuperäisen suunnitelman mukaisesti työikäisten palvelut, päihde- ja riippuvuustyöerityispalvelut, lastensuojelu, lapsiperheiden palvelut *mutta myös vammaispalvelut ja perheoikeudelliset palvelut*
- o 2. vaiheen käyttöönotto siirtyy 1.2.2026 -> 1.5.2026, jolloin Sagan käytön aloittavat asumispalvelut; vammaisten asumispalvelut, miepä kuntoutuskodit ja lastenkoti Salmila.
- o 3. vaiheen käyttöönotto siirtyy 1.4.2026 -> 1.10.2026, jolloin Sagan käytön aloittavat läkkäiden palvelutehtävät (asiakasohjaus ja asumispalvelut) ja Kotihoito, josta on käynnistynyt erillinen projekti.

Mediconsult oy on katsonut, että aikataulun siirtäminen aiheuttaa heille lisätyöpaineita ajanjaksolle 1.4.- 1.10.2026, jonne läkkäiden palvelutehtävien käyttöönotto siirtyisi. Lisätyöt kohdistuvat lähinnä pidentyneestä koordinaatiotarpeesta ja asiantuntijoiden seurantakokouksista. Lisätyömäärän arvio on 31 htp. Lisätyömääräarviot tarkemmin tarjouksen liitteessä "Esitys MC:n lisäresurssoinnille vuodelle 2026, projektin muuttuneen aikataulun mukaisesti.

Työtuntihinta on suorituspäivän mukainen työhinta. Tarjouksella mainittu tarjoushetkellä voimassa oleva työhinta.

Matka-, majoitus- ja muut kulut sovitaan erikseen ja veloitetaan toteutuneen mukaan.

Tarjottu kokonaishinta perustuu oletuksiin työelementeistä ja -määristä, mikäli työmäärä muuttuu, sovitaan projektin mahdollinen lisätyö ja laskutus asiakkaan kanssa.

Muutoin sopimuksen Toimitussopimus sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän käyttöönotosta 19.8.2024 ehtojen mukaan. Työpäivän kesto on 7,5 h (htp).

Yleiset ehdot Kainuun hyvinvointialueen ja Esko Systems Oy:n välisen puitesopimuksen mukaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

Hankintaesitys:

ICT-suunnittelija Ritva Heikkinen : Esitän että Mediconsult oy:n esittämä lisätyömäärä hankitaan aikataulumuutoksesta johtuen ajanjaksolle 1.4.-1.10.2026 Saga sosiaalihuolto -asiakastietojärjestelmän käyttöönottoprojektille ja kustannukset (31 htpv, työmääräarvio 27 900€ alv0%) kohdistetaan Soten tietojärjestelmien investointiosaan Saga käyttöönottoprojektille 7080140020 projekti 7084016. Kustannuksia seurataan Saga ohjausryhmässä ja projektiryhmässä.

Esitetään että,

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan Mediconsult oy:n lisätyöt aikataulun siirto syistä ajanjaksolle 1.4.-1.10.2026.

Tiedoksi

Esko Systems oy: laura.rissanen@eskosystems.fi, kimmo.kasteenpohja@eskosystems.fi, Kainuun hyvinvointialue: hankintatoimisto, Anna-Liisa Kainulainen, Kaisa-Mari Käyhkö, Sirkku Malinen, Ville Turunen,

Allekirjoitus

Mari Niskanen, tietohallintojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 19.08.2025 klo 08:44. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 55

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo
PL 400
87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").